

Referência Rápida – Atalhos do Excel 2007

Edição	
CTRL+X	Recorta as células selecionadas.
CTRL+Y	Repete o último comando ou ação, se possível.
CTRL+Z	Usa o comando Desfazer para reverter o último comando ou excluir a última entrada digitada. CTRL+SHIFT+Z usa o comando Desfazer ou Refazer para reverter ou restaurar a correção automática quando Marcas Inteligentes de AutoCorreção são exibidas.
CTRL+V	Insere o conteúdo da Área de Transferência no ponto de inserção e substitui qualquer seleção. Disponível somente depois de ter recortado ou copiado um objeto, texto ou conteúdo de célula.
CTRL+R	Usa o comando Preencher à Direita para copiar o conteúdo e o formato da célula mais à esquerda de um intervalo selecionado nas células à direita.
CTRL+D	Usa o comando Preencher Abaixo para copiar o conteúdo e o formato da célula mais acima de um intervalo selecionado nas células abaixo.
CTRL+SHIFT+O	Seleciona todas as células que contêm comentários.
CTRL+C	Copia as células selecionadas.
CTRL+'	Copia uma fórmula da célula que está acima da célula ativa para a célula ou a barra de fórmulas.
CTRL+SHIFT+''	Copia o valor da célula que está acima da célula ativa para a célula ou a barra de fórmulas.
CTRL+SHIFT+*	Seleciona a região atual em torno da célula ativa (a área de dados circunscrita por linhas e colunas vazias). Em uma tabela dinâmica, seleciona o relatório inteiro
CTRL+A	Seleciona a planilha inteira. Se a planilha contiver dados, CTRL+A seleciona a região atual. Pressionar CTRL+A novamente seleciona a região atual e suas linhas de resumo. Pressionar CTRL+A novamente seleciona a planilha inteira. Quando o ponto de inserção está à direita de um nome de função em uma fórmula, exibe a caixa de diálogo Argumentos da função .
CTRL+SHIFT+A	Insere os nomes e os parênteses do argumento quando o ponto de inserção está à direita de um nome de função em uma fórmula.
CTRL+SHIFT+Mais	Exibe a caixa de diálogo Inserir para inserir células em branco.
CTRL+Menos (-)	Exibe a caixa de diálogo Excluir para excluir as células selecionadas.
CTRL+N	Cria uma nova pasta de trabalho em branco
CTRL+B	Salva o arquivo ativo com seu nome, local e formato atual.
CTRL+W	Fecha a janela da pasta de trabalho selecionada.

Inserção	
CTRL+SHIFT+:	Insere a hora atual.
CTRL+;	Insere a data atual.

Formatação	
CTRL+S	Aplica ou remove sublinhado.
CTRL+SHIFT+S	Alterna entre a expansão e a redução da barra de fórmulas.
CTRL+I	Aplica ou remove formatação em itálico.
CTRL+SHIFT+F	Abre a caixa de diálogo Formatar Células com a guia Fonte selecionada.
CTRL+N	Aplica ou remove formatação em negrito.
CTRL+1	Exibe a caixa de diálogo Formatar Células .
CTRL+SHIFT+P	Abre a caixa de diálogo Formatar Células com a guia Fonte selecionada.
CTRL+2	Aplica ou remove formatação em negrito.
CTRL+3	Aplica ou remove formatação em itálico.
CTRL+4	Aplica ou remove sublinhado.
CTRL+5	Aplica ou remove tachado.
CTRL+SHIFT+&	Aplica o contorno às células selecionadas.
CTRL+SHIFT_	Remove o contorno das células selecionadas.
CTRL+SHIFT+~	Aplica o formato de número Geral.
CTRL+SHIFT+\$	Aplica o formato Moeda com duas casas decimais
CTRL+SHIFT+%	Aplica o formato Porcentagem sem casas decimais.
CTRL+SHIFT+^	Aplica o formato de número Exponencial com duas casas decimais.
CTRL+SHIFT+#	Aplica o formato Data com dia, mês e ano.
CTRL+SHIFT+@	Aplica o formato Hora com a hora e os minutos, AM ou PM.
CTRL+SHIFT+!	Aplica o formato Número com duas casas decimais, separador de milhar e sinal de menos (-) para valores negativos.

Exibição	
CTRL+G (ou F5)	Exibe a caixa de diálogo Ir para .
CTRL+F	Exibe a caixa de diálogo Localizar e Substituir com a guia Localizar selecionada. SHIFT+F5 também exibe essa guia, enquanto SHIFT+F4 repete a última ação de Localizar .
CTRL+H	Exibe a caixa de diálogo Localizar e Substituir com a guia Substituir selecionada.
CTRL+K	Exibe a caixa de diálogo Inserir Hyperlink para novos hyperlinks ou a caixa de diálogo Editar Hyperlink para os hyperlinks existentes que estão selecionados.
CTRL+O	Exibe a caixa de diálogo Abrir para abrir ou localizar um arquivo.
CTRL+P	Exibe a caixa de diálogo Imprimir .
CTRL+T	Exibe a caixa de diálogo Criar Tabela .
CTRL+SHIFT+(Exibe novamente as linhas ocultas dentro da seleção.
CTRL+SHIFT+)	Exibe novamente as colunas ocultas dentro da seleção.
CTRL+9	Ocultas as linhas selecionadas.
CTRL+0	Ocultas as colunas selecionadas.
CTRL+`	Alterna entre a exibição dos valores da célula e a exibição de fórmulas na planilha.
CTRL+6	Alterna entre ocultar objetos, exibir objetos e exibir espaços reservados para objetos.
CTRL+8	Exibe ou oculta os símbolos de estrutura de tópicos.